

Antrag zum Nacharbeiten von Fehlzeiten/Verlegen von Praktikumszeiten
(BFS, FOS, FS)

Hiermit beantrage ich, _____, Klasse _____
Name, Vorname

Fehlzeiten nachzuarbeiten. Praktikumszeiten zu verlegen.

Anzahl der Tage: _____

Arbeitsfeld/Fachbereich: _____

Ich werde an folgenden Tagen im Praktikum sein:

Datum

Unterschrift Schüler/Schülerin

Dieser Einsatz wird von der Praktikums Einrichtung befürwortet.

Datum

Unterschrift, Stempel Praxiseinrichtung

Das Praktikum darf erst begonnen werden, wenn die Schule dem Antrag zugestimmt hat.
Ohne Genehmigung der Schule besteht kein Versicherungsschutz.

Datum

Unterschrift, Stempel Schule

Rückmeldung

Die Schülerin/Der Schüler hat in unserer Einrichtung vom _____ bis
_____ bzw. an folgenden Tagen _____
insgesamt _____ Praktikumstage im Umfang von insgesamt _____ Stunden absolviert.

Datum

Unterschrift, Stempel Einrichtung